



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ КУЗБАССА
(УПРАВЛЕНИЕ ГОСТЕХНАДЗОРА КУЗБАССА)**

ПРИКАЗ

от 22 февраля 2023 № 021

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин и других видов техники»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 21.09.2022 № 643 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники».

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса», на официальном сайте Управления гостехнадзора Кузбасса.

3. Приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.09.2022.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.А. Сионихин

Утвержден
приказом Управления
гостехнадзора Кузбасса
от 21 февраля 2022 № 022

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация автомобилей
и других видов техники»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация автомобилей и других видов техники» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием автомобилей и других видов техники Кузбасса (далее – Управление) в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между должностными лицами Управления и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Государственной регистрации, учету в соответствии с настоящим административным регламентом подлежат автомобили и прицепы к ним (далее – техника). Иные используемые в настоящем административном регламенте понятия применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О автомобилях и других видах техники».

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица Российской Федерации и иностранных государств, физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками техники, владеющие, пользующиеся на законных основаниях этой техникой (за исключением лица, не достигшего возраста

16 лет либо признанного недееспособным), или лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновителей либо опекунов (попечителей) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником техники, их уполномоченные представители, действующие в силу закона либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее соответственно – заявитель, владелец техники).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Управлением (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате профилирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса через свои структурные подразделения - инспекции по муниципальным образованиям Кемеровской области - Кузбасса (далее – инспекции) по месту обращения заявителя вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся заявителями, в пределах Кемеровской области - Кузбасса.

Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления комплексного запроса, не предоставляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача свидетельства о государственной регистрации техники;
внесение изменений в регистрационные данные техники;
выдача свидетельства о государственной регистрации техники, выписки из электронного паспорта техники, государственного регистрационного знака взамен утраченных или непригодных для использования;

выдача государственного регистрационного знака;

выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»;

снятие с государственного учета техники;

выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники;

мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется по выбору заявителя в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления или вручается на бумажном носителе в инспекции.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Управлением в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, сведений в электронной форме.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в системе электронного документооборота Управления (далее – СЭД).

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги получается заявителем одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности);

2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа из системы учета в дополнение к электронному документу;

3) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа из системы учета;

4) на бумажном носителе в виде распечатанной справки, подписанной в установленном порядке, уполномоченным должностным лицом инспекции Управления.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление):

в инспекции, в том числе в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления;

на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.4.2. Государственная услуга может быть приостановлена на срок не более 30 календарных дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, а также ее должностных лиц и работников размещены на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для государственной регистрации техники

2.6.1.1. Для государственной регистрации техники заявителем самостоятельно (его представителем) представляются следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) или № 2 (для физических лиц) к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 (далее соответственно - заявление, Правила регистрации);

документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.1.1.1 настоящего административного регламента;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее - автоматизированная система системы электронных паспортов), оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014 (далее - электронный паспорт техники), за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.1.1.2 настоящего административного регламента;

свидетельство о государственной регистрации техники с отметкой о снятии с регистрационного учета (если свидетельство ранее выдавалось);

документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения (государственные регистрационные знаки), установленные регистрирующим органом других государств (для государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев);

акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (для государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту);

договор лизинга (сублизинга) и (или) письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (для государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование).

2.6.1.1.1. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем на бумажном носителе при личном обращении в инспекцию в соответствии с ее графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Управление при наличии технической возможности с использованием Единого портала, Регионального портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6.1.1.2. В случае если на технику оформлен электронный паспорт, представление в инспекцию паспорта техники не требуется.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся должностным лицом инспекции в систему учета.

2.6.1.1.3. При государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом

других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, сдаются в инспекцию и возвращаются при снятии с государственного учета техники в связи с вывозом из Российской Федерации.

2.6.1.1.4. Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.6.1.1.5. Для государственной регистрации техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.6.1.1.6. Копии представляемых для государственной регистрации техники документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления о государственной регистрации техники и документов при наличии технической возможности с использованием Единого портала, Регионального портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.6.1.2. Для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом

2.6.1.2.1. Для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее - испытательная техника), изготовителем (производителем) самостоятельно представляются следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) или № 2 (для физических лиц) к Правилам регистрации;

документ, удостоверяющий личность представителя изготовителя (производителя) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.1.2.2 настоящего административного регламента;

документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае если документы подаются представителем;

программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники.

Техника является испытательной техникой, - на срок, установленный программой испытаний, но не более чем на 1 год.

2.6.1.2.2. Заявление изготовителя (производителя) и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем или его представителем на бумажном носителе при личном обращении в инспекцию в соответствии с ее графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть поданы изготовителем (производителем) техники или его представителем в Управление при

наличии технической возможности с использованием Единого портала, Регионального портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6.1.2.3. Документы, представляемые для государственной регистрации испытательной техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.6.1.2.4. Для государственной регистрации испытательной техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.6.1.2.5. Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и документов при наличии технической возможности с использованием Единого портала, Регионального портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.6.1.3. Для внесения изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанных с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, выписки из электронного паспорта техники, государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования

2.6.1.3.1. Для внесения изменений в регистрационные данные техники, выдачи свидетельства о государственной регистрации техники, выписки из электронного паспорта техники, государственного регистрационного знака взамен утраченных или непригодных для пользования, заявителем самостоятельно представляются следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) или № 2 (для физических лиц) к Правилам регистрации;

документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.1.3.2 настоящего административного регламента;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

свидетельство о государственной регистрации техники (при наличии);

паспорт техники или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий»;

свидетельство о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности (в случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в ее конструкцию);

договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе);

документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем).

2.6.1.3.2. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем на бумажном носителе при личном обращении в инспекцию в соответствии с графиком работы инспекции. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Управление при наличии технической возможности с использованием Единого портала, Регионального портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6.1.3.3. Документы, представляемые для внесения изменений в регистрационные данные техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.6.1.3.4. Для внесения изменений в регистрационные данные техники принимаются документы, составленные за пределами Российской

Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.6.1.3.5. Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и документов при наличии технической возможности с использованием Единого портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.6.1.4. Для выдачи государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»

2.6.1.4.1. Для выдачи государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» заявителем или его представителем самостоятельно представляются следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) или № 2 (для физических лиц) к Правилам регистрации;

документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.1.4.2 настоящего административного регламента;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

паспорт техники или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий».

2.6.1.4.2. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем на бумажном носителе при личном обращении в инспекцию в соответствии с ее графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Управление при наличии технической возможности с использованием Единого портала, Регионального портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6.1.4.3. Документы, представляемые для выдачи государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» составленные на иностранном языке,

должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.6.1.4.4. Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и документов при наличии технической возможности с использованием Единого портала, Регионального портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.6.1.5. Для снятия техники с государственного учета

2.6.1.5.1. Для снятия техники с государственного учета (в случае прекращения права собственности на технику, списания (утилизации) техники, вывоза техники из Российской Федерации, за исключением временного вывоза) заявителем самостоятельно представляются следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) или № 2 (для физических лиц) к Правилам регистрации;

документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.1.5.3 настоящего административного регламента;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о государственной регистрации техники;

государственный регистрационный знак (при наличии);

документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (в отношении техники, на которую имелись указанные запреты или ограничения, наложенные судами, следственными органами, таможенными органами);

свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники.

2.6.1.5.2. Для снятия техники с государственного учета (в случае ее отчуждения) представляются следующие документы:

заявление прежнего владельца техники по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) или № 2 (для физических лиц) к Правилам регистрации;

документы, удостоверяющие личность заявителя;

документы, свидетельствующие о заключении сделки, направленной на отчуждение техники;

паспорт техники или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий»;

свидетельство о государственной регистрации техники;

государственный регистрационный знак (при наличии);

документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (в отношении техники, на которую имелись указанные запреты или ограничения, наложенные судами, следственными органами, таможенными органами).

2.6.1.5.3. Заявление прежнего владельца техники о снятии с государственного учета техники и прилагаемые к нему документы могут быть поданы прежним владельцем техники на бумажном носителе при личном обращении в инспекцию в соответствии с ее графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление прежнего владельца техники о снятии с государственного учета техники может быть подано с использованием Единого портала, Регионального портала и подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6.1.5.4. Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и документов при наличии технической возможности с использованием Единого портала, Регионального портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.6.1.6. Для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники

2.6.1.6.1. Для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники владельцем техники или его представителем самостоятельно представляются следующие документы:

заявление о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях;

документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.1.6.2 настоящего административного регламента;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если заявление подается представителем;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами, на которое запрашивается справка о совершенных регистрационных действиях.

2.6.1.6.2. Заявление владельца техники или его представителя о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем на бумажном носителе при личном обращении в инспекцию в соответствии с ее графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при подаче запроса через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.6.1.6.3. Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и документов при наличии технической возможности с использованием Единого портала, Регионального портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.6.2. Владелец техники или его представитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- б) выписку из электронного паспорта техники;
- в) копию действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 № 60;
- г) квитанцию (платежное поручение) об уплате государственной пошлины.

2.6.3. Заявитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) наличие в заявлении по установленной форме ошибок и (или) исправлений;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы владельца техники;

8) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

9) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

10) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

11) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи;

12) отсутствие в паспорте техники отметки о снятии с регистрационного учета;

13) обращение за совершением регистрационных действий в отношении техники, собственник (владелец) которой зарегистрирован за пределами границ Кемеровской области - Кузбасса.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Приостановление предоставления государственной услуги.

2.8.1.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники при совершении регистрационных действий являются:

а) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

Должностное лицо инспекции при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных, направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки. В этих случаях государственная регистрация техники (внесение изменений в регистрационные данные, снятие техники с учета) производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в государственной регистрации техники;

б) непредставление в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, или возникновение сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствие их номеров представленным документам (при совершении регистрационных действий).

Должностным лицом инспекции направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники.

2.8.1.2. На время получения ответа на запрос, указанный в подпункте «б» подпункта 2.8.1.1 настоящего административного регламента, а также проведения проверки по основаниям, указанным в подпункте «а» подпункта 2.8.1.1 настоящего административного регламента, предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.8.1.3. Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги по государственной регистрации техники путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении о государственной регистрации техники или о внесении изменений в регистрационные данные техники, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале, лично при посещении заявителем инспекции, либо направлением решения по почте (заказное письмо с уведомлением).

2.8.1.4. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники, указанных в подпункте 2.8.1.1 настоящего административного регламента. В этом случае срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в органах Ростехнадзора в соответствии с Правилами регистрации;

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);

отсутствие техники для осмотра на территории, поднадзорной инспекции.

При наличии оснований для отказа в государственной регистрации техники должностное лицо инспекции направляет заявителю или его

представителю в письменной форме, в том числе в личный кабинет на Едином портале, соответствующее уведомление с указанием оснований отказа.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Взимание государственной пошлины за государственную регистрацию техники (техники, являющейся опытным (испытательным) образцом), внесение изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанные с выдачей (заменой) свидетельства о государственной регистрации техники, выписки из электронного паспорта техники, государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования, выдачу государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.9.2. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и необходимых документов на предоставление государственной услуги.

На Едином портале заявителю обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины и иных сборов при подаче заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) и документов.

2.9.3. Факт уплаты государственной пошлины заявителем в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой кредитной организации или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

2.9.4. Факт уплаты государственной пошлины заявителем в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой заявителю кредитной организацией.

2.9.5. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.9.6. Размеры и порядок взимания государственной пошлины установлены статьей 333³³ главы 25³ Налогового кодекса Российской Федерации.

2.9.7. Размеры государственной пошлины:

1) подпункт 36 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации - за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

с выдачей государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, - 1 500 рублей;

с выдачей свидетельства о регистрации машины, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 500 рублей;

2) подпункт 38 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации - за внесение изменений в выданные ранее паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и других видов техники - 350 рублей;

3) подпункт 39 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации - за выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность:

изготавливаемых из расходных материалов на металлической основе, на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины - 800 рублей;

изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе - 200 рублей.

2.9.8. Информация о размере государственной пошлины, реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Управления, информационных стендах в инспекциях.

2.9.9. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, требующий исправления ошибок, допущенных по вине Управления, его должностного лица, плата с заявителя не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания заявителей в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется:

1) поданное в инспекцию при личном обращении – в день его подачи;

2) поданное в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) - в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - следующий за ним рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Помещения инспекций, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов инспекции.

Помещение инспекции, в которой предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной

мебелью, текстовой и (при наличии технической возможности) визуальной информацией о порядке предоставления государственной услуги.

Помещение инспекции для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов.

Центральный вход в здание, в котором располагается инспекция, где предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы инспекции.

Помещения инспекции, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения инспекции, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях инспекции на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

На территории, прилегающей к зданию, где расположена инспекция, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее 1 места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.2. Управлением (инспекцией) обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности помещений в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории объектов (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и

зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

обеспечение допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение инспекции с учетом потребностей инвалидов руководитель инспекции должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу путем подачи заявления в любой инспекции по выбору заявителя;

возможность выбора заявителем форм обращения за получением государственной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) руководителя инспекции либо специалиста инспекции;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

удовлетворение потребности заявителя (имеющего право на предоставление государственной услуги) в получении государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги лицо, обратившееся за получением государственной услуги, может получить:

в инспекции с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;

на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.14.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) путем заполнения интерактивной формы заявления (далее - запрос). Обращение заявителя в Управление (инспекцию) указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.14.2.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в инспекцию для подачи заявления и документов;

формирование запроса;

прием и регистрация запроса и документов;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, руководителя инспекции либо специалиста инспекции.

2.14.2.2. При направлении запроса и документов (при наличии) используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Использование заявителем простой электронной подписи допускается в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах

электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.14.3. При предоставлении государственной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не требуется.

2.14.4. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Варианты предоставления государственной услуги

Заявитель вправе получить государственную услугу в соответствии со следующими вариантами ее предоставления:

государственная регистрация техники;

государственная регистрация испытательной техники;

внесение изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанные с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, выписки из электронного паспорта техники, государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования;

выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность;

снятие техники с государственного учета;

выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных регистрационных документах.

3.2. Административная процедура «Профилирование заявителя»

3.2.1. В административной процедуре профилирования заявителя определяется вариант предоставления государственной услуги на основе:

типа (признаков) заявителя;

сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя либо сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче запроса на предоставление государственной услуги;

результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

В приложении № 1 к настоящему административному регламенту приведен перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

3.2.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется и предъявляется заявителю:

1) путем предварительного устного анкетирования заявителя и анализа предоставленных документов в ходе личного приема в инспекции, по результатам которых заявителю предлагается подходящий вариант предоставления государственной услуги;

2) при заполнении интерактивного запроса на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

Вариант предоставления государственной услуги «Государственная регистрация техники»

3.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача свидетельства о государственной регистрации техники по форме согласно приложению № 3 к Правилам регистрации (далее - свидетельство о государственной регистрации техники);

присвоение технике государственного регистрационного номера и выдача государственного регистрационного знака;

выдача выписки из электронного паспорта техники (на основании заявления владельца техники при проведении государственной регистрации техники).

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

3.3.2. Перечень административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) осмотр техники;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

б) предоставление результата государственной услуги.

3.3.3. Административная процедура «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.3.3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет: заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) или № 2 (для физических лиц) к Правилам регистрации;

документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.1.1.1 настоящего административного регламента;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.1.1.2 настоящего административного регламента;

свидетельство о государственной регистрации техники с отметкой о снятии с регистрационного учета (если свидетельство ранее выдавалось);

документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения (государственные регистрационные знаки), установленные регистрирующим органом других государств (для государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев);

акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (для государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту);

договор лизинга (сублизинга) и (или) письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (для государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование).

3.3.3.2. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.3.3.3. Установление личности заявителя (представителя) осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

3.3.3.4. Заявление может быть подано представителем заявителя, входящего в круг лиц, указанный в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

3.3.3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации являются:

1) наличие в заявлении по установленной форме ошибок и (или) исправлений;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы владельца техники;

8) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

9) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

10) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

11) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи;

12) отсутствие в паспорте техники отметки о снятии с регистрационного учета;

13) обращение за совершением регистрационных действий в отношении техники, собственник (владелец) которой зарегистрирован за пределами границ Кемеровской области - Кузбасса.

3.3.3.6. В приеме заявления о предоставлении государственной услуги участвуют инспекции (прием заявления и документов, поступивших через Единый портал, Региональный портал и путем личного обращения).

3.3.3.7. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу путем подачи заявления и документов в любой инспекции по выбору заявителя.

3.3.3.8. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется:

1) поданное в инспекцию при личном обращении – в день его подачи;

2) поданное в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала - в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - следующий за ним рабочий день.

3.3.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов либо решение об отказе в приеме документов с присвоением входящего номера и даты регистрации.

3.3.4. Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

3.3.4.1. Получение сведений из органов, предоставляющих государственные услуги, при наличии технической возможности осуществляется посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3.3.4.2. Поставщиками сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу (далее - УФНС);
- 2) Управление Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу (далее – УФК);
- 3) Федеральная служба по аккредитации (далее – Росаккредитация);
- 4) Акционерное общество «Электронный паспорт» (далее – АО «Электронный паспорт»);
- 5) Некоммерческая организация «Российский Союз Автостраховщиков» (далее – НО РСА).

В УФНС запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) с целью определения принадлежности заявителя к кругу лиц заявителей, указанному в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

В УФК, Росаккредитации, АО «Электронный паспорт», НО РСА запрашиваются сведения с целью определения наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В УФК запрашиваются сведения о факте уплаты государственной пошлины.

В Росаккредитации запрашиваются сведения о документе об оценке соответствия техники.

В АО «Электронный паспорт» запрашиваются сведения об оформлении электронного паспорта техники.

В НО РСА, являющейся оператором автоматизированной информационной системы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, запрашиваются сведения об оформлении страхового полиса страхования гражданской ответственности.

Основанием для направления межведомственных запросов являются положения настоящего административного регламента.

Межведомственный запрос направляется по СМЭВ в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в СМЭВ.

3.3.5. Административная процедура «Осмотр техники»

3.3.5.1. При государственной регистрации техники владельцы обязаны предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных компонентов техники учетным данным.

Осмотр техники осуществляется должностным лицом инспекции по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

Срок для осмотра техники не может превышать 8 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники.

При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) место и время для осмотра техники выбираются заявителем самостоятельно, но не позднее истечения обязательного срока государственной регистрации техники (владелец техники обязан зарегистрировать ее или изменить регистрационные данные в органах Ростехнадзора в течение срока действия государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» или в течение 10 календарных дней со дня выпуска техники в свободное обращение в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, либо со дня выдачи паспорта техники или дня оформления электронного паспорта техники (для техники, не подлежащей таможенному декларированию), либо со дня временного ввоза техники на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев, либо со дня приобретения прав владельца техники, снятия с учета, замены номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных).

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, проводится проверка соответствия конструкции техники

представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Должностное лицо инспекции при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных, направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки. В этих случаях государственная регистрация техники (внесение изменений в регистрационные данные, снятие техники с учета) производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в предоставлении государственной услуги.

Максимальное время для проведения осмотра одной единицы техники - не более 15 минут.

Результатом административной процедуры (действия) является проведение осмотра техники.

3.3.5.2. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка должностного лица инспекции в заявлении на предоставление государственной услуги о результате осмотра техники.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

3.3.6. Административная процедура «Приостановление предоставления государственной услуги».

3.3.6.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники при совершении регистрационных действий являются:

а) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

Должностное лицо инспекции при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных, направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки. В

этих случаях государственная регистрация техники (внесение изменений в регистрационные данные, снятие техники с учета) производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в государственной регистрации техники;

б) непредставление в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, или возникновение сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствие их номеров представленным документам (при совершении регистрационных действий).

Должностным лицом инспекции направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники.

3.3.6.2. На время получения ответа на запрос, указанный в подпункте «б» подпункта 3.3.6.1 настоящего административного регламента, а также проведения проверки по основаниям, указанным в подпункте «а» подпункта 3.3.6.1 настоящего административного регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

3.3.6.3. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники, указанных в подпункте 3.3.6.1 настоящего административного регламента. В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

3.3.7. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

3.3.7.1. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

1) получение в полном объеме сведений и документов, необходимых для принятия решения;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.3.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и критерии принятия решения:

обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в органах гостехнадзора в соответствии с Правилами регистрации;

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктами 2.6.1.1 - 2.6.1.1.6, пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);

отсутствие техники для осмотра на территории, поднадзорной инспекции.

3.3.8.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается инспекцией Управления не позднее 1 рабочего дня, следующего с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, оформляется и выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента.

3.3.9. Административная процедура «Предоставление результата государственной услуги»

3.3.9.1. Результат предоставления государственной услуги получается заявителем одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа из системы учета в дополнение к электронному документу.

3.3.9.2. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю одним из способов, указанных в подпункте 3.3.9.1 настоящего административного регламента, или выдается заявителю при личном обращении в инспекцию не позднее 1 рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.9.3. Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Управлением в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, сведений в электронной форме.

3.3.9.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в СЭД.

Вариант предоставления государственной услуги «Государственная регистрация испытательной техники»

3.4. Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача свидетельства о государственной регистрации техники, в котором проставляется отметка «Испытания», а в строки, предусматривающие сведения о годе выпуска, марке и (или) модели (коммерческом наименовании) техники, идентификационном номере техники, цвете, номере ведущего моста (мостов), номере и мощности двигателя, вносится запись «отсутствует»;

присвоение технике государственного регистрационного номера и выдача государственного регистрационного знака.

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

3.4.2. Перечень административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) осмотр испытательной техники;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

б) предоставление результата государственной услуги.

3.4.3. Административная процедура «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.4.3.1. Для получения государственной услуги заявитель (изготовитель (производитель) представляет:

заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) или № 2 (для физических лиц) к Правилам регистрации;

документ, удостоверяющий личность представителя изготовителя (производителя) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи

заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.1.2.2 настоящего административного регламента;

документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если документы подаются представителем;

программу испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники.

3.4.3.2. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а», «г» пункта 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.4.3.3. Установление личности заявителя (представителя) осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

3.4.3.4. Заявление может быть подано представителем заявителя, входящего в круг лиц, указанный в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

3.4.3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации являются:

1) наличие в заявлении по установленной форме ошибок и (или) исправлений;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы владельца техники;

8) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

9) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов)

на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

10) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

11) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи;

12) обращение за совершением регистрационных действий в отношении техники, собственник (владелец) которой зарегистрирован за пределами границ Кемеровской области - Кузбасса.

3.4.3.6. В приеме заявления о предоставлении государственной услуги участвуют инспекции (прием заявления и документов, поступивших через Единый портал, Региональный портал и путем личного обращения).

3.4.3.7. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу путем подачи заявления и документов в любой инспекции по выбору заявителя.

3.4.3.8. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется:

1) поданное в инспекцию при личном обращении – в день его подачи;

2) поданное в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала - в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - следующий за ним рабочий день.

3.4.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов либо решение об отказе в приеме документов с присвоением входящего номера и даты регистрации.

3.4.4. Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

3.4.4.1. Получение сведений из органов, предоставляющих государственные услуги, при наличии технической возможности осуществляется посредством СМЭВ, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3.4.4.2. Поставщиками сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) УФНС;

2) УФК;

3) НО РСА.

В УФНС запрашиваются сведения из ЕГРЮЛ и сведения из ЕГРИП с целью определения принадлежности заявителя к кругу лиц заявителей, указанному в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

В УФК, НО РСА запрашиваются сведения с целью определения наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В УФК запрашиваются сведения о факте уплаты государственной пошлины.

В НО РСА, являющейся оператором автоматизированной информационной системы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, запрашиваются сведения об оформлении страхового полиса страхования гражданской ответственности.

Основанием для направления межведомственных запросов являются положения настоящего административного регламента.

Межведомственный запрос направляется по СМЭВ в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в СМЭВ.

3.4.5. Административная процедура «Осмотр испытательной техники».

3.4.5.1. При государственной регистрации испытательной техники изготовители (производители) обязаны предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных компонентов техники учетным данным.

Осмотр техники осуществляется должностным лицом инспекции по месту подачи заявления о государственной регистрации испытательной техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

Срок для осмотра испытательной техники не может превышать 8 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации испытательной техники.

При подаче заявления о государственной регистрации испытательной техники с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) место и время для осмотра техники выбираются заявителем самостоятельно, но не позднее истечения обязательного срока государственной регистрации техники.

Должностное лицо инспекции при обнаружении признаков подделки представленных документов направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки. В этих случаях государственная регистрация техники производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в предоставлении государственной услуги.

Максимальное время для проведения осмотра одной единицы техники - не более 15 минут.

Результатом административной процедуры (действия) является проведение осмотра испытательной техники.

3.4.5.2. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка должностного лица инспекции в заявлении на предоставление государственной услуги о результате осмотра техники.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

3.4.6. Административная процедура «Приостановление предоставления государственной услуги».

3.4.6.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации испытательной техники при совершении регистрационных действий является обнаружение признаков подделки представленных документов.

Должностное лицо инспекции при обнаружении признаков подделки представленных документов направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки. В этих случаях государственная регистрация испытательной техники производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в государственной регистрации испытательной техники.

3.4.6.2. На время получения ответа на запрос, указанный в подпункте 3.4.6.1 настоящего административного регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

3.4.6.3. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники, указанных в подпункте 3.4.6.1 настоящего административного регламента. В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации испытательной техники.

3.4.7. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

3.4.7.1. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

1) получение в полном объеме сведений и документов, необходимых для принятия решения;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.4.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и критерии принятия решения:

обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в органах Ростехнадзора в соответствии с Правилами регистрации;

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктами 2.6.1.2.1 - 2.6.1.2.5, пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);

отсутствие техники для осмотра на территории, поднадзорной инспекции.

3.4.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается инспекцией Управления не позднее 1 рабочего дня, следующего с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения и выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента.

3.4.10. Административная процедура «Предоставление результата государственной услуги»

3.4.10.1. Результат предоставления государственной услуги получается заявителем одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа из системы учета в дополнение к электронному документу.

3.4.10.2. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю одним из способов, указанных в подпункте 3.4.10.1 настоящего административного регламента, или выдается заявителю при личном обращении в инспекцию не позднее 1 рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.10.3. Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Управлением в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, сведений в электронной форме.

3.4.10.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в СЭД.

Вариант предоставления государственной услуги
«Внесение изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанные с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, выписки из электронного паспорта техники, государственного регистрационного знака взамен утраченного или непригодного для использования»

3.5. Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача нового свидетельства о государственной регистрации техники (в случае утери свидетельства о государственной регистрации техники);
внесение изменений в выданный ранее паспорт техники;
выдача выписки из электронного паспорта техники;
выдача государственного регистрационного знака взамен утраченного или непригодного для использования.

3.5.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

3.5.2. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) осмотр техники;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- б) предоставление результата государственной услуги.

3.5.3. Административная процедура «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.5.3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) или № 2 (для физических лиц) к Правилам регистрации;

документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.1.3.2 настоящего административного регламента;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

свидетельство о государственной регистрации техники (при наличии);

паспорт техники или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий»;

свидетельство о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности (в случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в ее конструкцию);

договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе);

документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем).

3.5.3.2. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.5.3.3. Установление личности заявителя (представителя) осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

3.5.3.4. Заявление может быть подано представителем заявителя, входящего в круг лиц, указанный в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

3.5.3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации являются:

1) наличие в заявлении по установленной форме ошибок и (или) исправлений;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы владельца техники;

8) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

9) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

10) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

11) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи;

12) обращение за совершением регистрационных действий в отношении техники, собственник (владелец) которой зарегистрирован за пределами границ Кемеровской области - Кузбасса.

3.5.3.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвуют инспекции (прием заявления и документов, поступивших через Единый портал, Региональный портал и путем личного обращения).

3.5.3.7. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу путем подачи заявления и документов в любой инспекции по выбору заявителя.

3.5.3.8. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется:

1) поданное в инспекцию при личном обращении – в день его подачи;

2) поданное в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала - в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - следующий за ним рабочий день.

3.5.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов либо решение об отказе в приеме документов с присвоением входящего номера и даты регистрации.

3.5.4. Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

3.5.4.1. Получение сведений из органов, предоставляющих государственные услуги, при наличии технической возможности осуществляется посредством СМЭВ, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3.5.4.2. Поставщиками сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) УФНС;
- 2) УФК;
- 3) Росаккредитация;
- 4) АО «Электронный паспорт»;
- 5) НО РСА.

В УФНС запрашиваются сведения из ЕГРЮЛ и сведения ЕГРИП с целью определения принадлежности заявителя к кругу лиц заявителей, указанному в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

В УФК, Росаккредитации, АО «Электронный паспорт», НО РСА запрашиваются сведения с целью определения наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В УФК запрашиваются сведения о факте уплаты государственной пошлины.

В Росаккредитации запрашиваются сведения о документе об оценке соответствия техники.

В АО «Электронный паспорт» запрашиваются сведения об оформлении электронного паспорта техники.

В НО РСА, являющейся оператором автоматизированной информационной системы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, запрашиваются сведения об оформлении страхового полиса страхования гражданской ответственности.

Основанием для направления межведомственных запросов являются положения настоящего административного регламента.

Межведомственный запрос направляется по СМЭВ в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в СМЭВ.

3.5.5. Административная процедура «Осмотр техники»

3.5.5.1. При изменении регистрационных данных техники, выдаче свидетельства о государственной регистрации техники взамен утраченного или не пригодного для использования владельцы обязаны предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных компонентов техники учетным данным.

При выдаче государственного регистрационного знака взамен утраченного или не пригодного для использования осмотр техники не проводится.

Осмотр техники осуществляется должностным лицом инспекции по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

Срок для осмотра техники не может превышать 8 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники.

При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) место и время для осмотра техники выбираются заявителем самостоятельно, но не позднее истечения обязательного срока государственной регистрации техники (владелец техники обязан зарегистрировать ее или изменить регистрационные данные в органах Ростехнадзора в течение срока действия государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» или в течение 10 календарных дней со дня выпуска техники в свободное обращение в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, либо со дня выдачи паспорта техники или дня оформления электронного паспорта техники (для техники, не подлежащей таможенному декларированию), либо со дня временного ввоза техники на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев, либо со дня приобретения прав владельца техники, снятия с учета, замены номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных).

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники. Проводится проверка соответствия конструкции техники представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Должностное лицо инспекции при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных, направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки. В этих случаях государственная регистрация техники (внесение изменений в регистрационные данные, снятие техники с учета) производится по

результатам проведения проверки или оформляется отказ в предоставлении государственной услуги.

Максимальное время для проведения осмотра одной единицы техники - не более 15 минут.

Результатом административной процедуры (действия) является проведение осмотра техники.

3.5.5.2. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка должностного лица инспекции в заявлении на предоставление государственной услуги о результате осмотра техники.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

3.5.6. Административная процедура «Приостановление предоставления государственной услуги»

3.5.6.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники при совершении регистрационных действий по внесению изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанные с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, выписки из электронного паспорта техники, государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования являются:

а) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

Должностное лицо инспекции при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных, направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки. В этих случаях государственная регистрация техники (внесение изменений в регистрационные данные, снятие техники с учета) производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в государственной регистрации техники;

б) непредставление в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам (при совершении регистрационных действий).

Должностным лицом инспекции направляются запросы по месту

прежней государственной регистрации техники.

3.5.6.2. На время получения ответа на запрос, указанный в подпункте «б» подпункта 3.5.6.1, а также проведения проверки по основаниям, указанным в подпункте «а» подпункта 3.5.6.1 настоящего административного регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

3.5.6.3. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники, указанных в подпункте 3.5.6.1 настоящего административного регламента. В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

3.5.7. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

3.5.7.1. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

1) получение в полном объеме сведений и документов, необходимых для принятия решения;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.5.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и критерии принятия решения:

обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в органах гостехнадзора в соответствии с Правилами регистрации;

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктами 2.6.1.3.1 - 2.6.1.3.5, пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

отсутствие в паспорте техники отметки о снятии с регистрационного учета, об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате

утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);

отсутствие техники для осмотра на территории, поднадзорной инспекции.

3.5.8.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается инспекцией не позднее 1 рабочего дня, следующего с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения и выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента.

3.5.9. Административная процедура «Предоставление результата государственной услуги»

3.5.9.1. Результат предоставления государственной услуги получается заявителем одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа из системы учета в дополнение к электронному документу.

3) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа из системы учета.

3.5.9.2. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю одним из способов, указанных в подпункте 3.5.9.1 настоящего административного регламента, или выдается заявителю при личном обращении в инспекцию не позднее 1 рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.9.3. Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Управлением в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, сведений в электронной форме.

3.5.9.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в СЭД.

Вариант предоставления государственной услуги
«Выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»

3.6. Результатом предоставления государственной услуги является выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ».

3.6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

3.6.2. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги»;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.6.3. Административная процедура «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.6.3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) или № 2 (для физических лиц) к Правилам регистрации;

документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.1.4.2 настоящего административного регламента;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

паспорт техники или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий».

3.6.3.2. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.6.3.3. Установление личности заявителя (представителя) осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта

гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

3.6.3.4. Заявление может быть подано представителем заявителя, входящего в круг лиц, указанный в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

3.6.3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации являются:

1) наличие в заявлении по установленной форме ошибок и (или) исправлений;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы владельца техники;

8) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

9) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

10) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

11) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи;

12) обращение за совершением регистрационных действий в отношении техники, собственник (владелец) которой зарегистрирован за пределами границ Кемеровской области - Кузбасса.

3.6.3.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвуют инспекции (прием заявления и документов, поступивших через Единый портал, Региональный портал и путем личного обращения).

3.6.3.7. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу путем подачи заявления и документов в любой инспекции по выбору заявителя.

3.6.3.8. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется:

- 1) поданное в инспекцию при личном обращении – в день его подачи;
- 2) поданное в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала - в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - следующий за ним рабочий день.

3.6.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов либо решение об отказе в приеме документов с присвоением входящего номера и даты регистрации.

3.6.4. Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

3.6.4.1. Получение сведений из органов, предоставляющих государственные услуги, при наличии технической возможности осуществляется посредством СМЭВ, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3.6.4.2. Поставщиками сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) УФНС;
- 2) УФК;
- 3) АО «Электронный паспорт».

В УФНС запрашиваются сведения из ЕГРЮЛ и сведения ЕГРИП с целью определения принадлежности заявителя к кругу лиц заявителей, указанному в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

В УФК, АО «Электронный паспорт» запрашиваются сведения с целью определения наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В УФК запрашиваются сведения о факте уплаты государственной пошлины.

В АО «Электронный паспорт» запрашиваются сведения об оформлении электронного паспорта техники.

Основанием для направления межведомственных запросов являются положения настоящего административного регламента.

Межведомственный запрос направляется по СМЭВ в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в СМЭВ.

3.6.5. Административная процедура «Приостановление предоставления государственной услуги».

3.6.5.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники при совершении регистрационных действий, связанных с выдачей государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» являются:

а) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

Должностное лицо инспекции при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных, направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки. В этих случаях выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в предоставлении государственной услуги;

б) непредставление в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам (при совершении регистрационных действий).

Должностным лицом инспекции направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники.

3.6.5.2. На время получения ответа на запрос, указанный в подпункте «б» подпункта 3.6.5.1, а также проведения проверки по основаниям, указанным в подпункте «а» подпункта 3.6.5.1 настоящего административного регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

3.6.5.3. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, указанных в подпункте 3.6.5.1 настоящего административного регламента. В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

3.6.6. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

3.6.6.1. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

1) получение в полном объеме сведений и документов, необходимых для принятия решения;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.6.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и критерии принятия решения:

обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в органах Ростехнадзора в соответствии с Правилами регистрации;

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктами 2.6.1.4.1 - 2.6.1.4.4, пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета;

отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций)

государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);

отсутствие техники для осмотра на территории, поднадзорной инспекции.

3.6.7.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается инспекцией не позднее 1 рабочего дня, следующего с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения и выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента.

3.6.8. Административная процедура «Предоставление результата государственной услуги»

3.6.8.1. Результат предоставления государственной услуги получается заявителем одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа из системы учета в дополнение к электронному документу.

3.6.8.2. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю одним из способов, указанных в подпункте 3.6.8.1 настоящего административного регламента, или выдается заявителю при личном обращении в инспекцию не позднее 1 рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.8.3. Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Управлением в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, сведений в электронной форме.

3.6.8.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в СЭД.

Вариант предоставления государственной услуги «Снятие техники с государственного учета»

3.7. Результатом предоставления государственной услуги являются: внесение изменений в регистрационные данные техники; снятие техники с государственного учета.

3.7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и

информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в которые не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

3.7.2. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.7.3. Административная процедура «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.7.3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) или № 2 (для физических лиц) к Правилам регистрации;

документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.1.5.3 настоящего административного регламента;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.1.1.2 настоящего административного регламента;

свидетельство о государственной регистрации техники;

государственный регистрационный знак (при наличии);

документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (в отношении техники, на которую имелись указанные запреты или ограничения, наложенные судами, следственными органами, таможенными органами);

свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники.

3.7.3.2. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.7.3.3. Установление личности заявителя (представителя) осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта

гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

3.7.3.4. Заявление может быть подано представителем заявителя, входящего в круг лиц, указанный в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

3.7.3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации являются:

1) наличие в заявлении по установленной форме ошибок и (или) исправлений;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы владельца техники;

8) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

9) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

10) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

11) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи;

12) обращение за совершением регистрационных действий в отношении техники, собственник (владелец) которой зарегистрирован за пределами границ Кемеровской области - Кузбасса.

3.7.3.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвуют инспекции (прием заявления и документов, поступивших через Единый портал, Региональный портал и путем личного обращения).

3.7.3.7. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу путем подачи заявления и документов в любой инспекции по выбору заявителя.

3.7.3.8. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется:

- 1) поданное в инспекцию при личном обращении – в день его подачи;
- 2) поданное в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала - в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - следующий за ним рабочий день.

3.7.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов либо решение об отказе в приеме документов с присвоением входящего номера и даты регистрации.

3.7.4. Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

3.7.4.1. Получение сведений из органов, предоставляющих государственные услуги, при наличии технической возможности осуществляется посредством СМЭВ, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3.7.4.2. Поставщиками сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) УФНС;
- 2) УФК;
- 3) АО «Электронный паспорт».

В УФНС запрашиваются сведения из ЕГРЮЛ и сведения ЕГРИП с целью определения принадлежности заявителя к кругу лиц заявителей, указанному в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

В УФК, АО «Электронный паспорт» запрашиваются сведения с целью определения наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В УФК запрашиваются сведения о факте уплаты государственной пошлины.

В АО «Электронный паспорт» запрашиваются сведения об оформлении электронного паспорта техники.

Основанием для направления межведомственных запросов являются положения настоящего административного регламента.

Межведомственный запрос направляется по СМЭВ в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в СМЭВ.

3.7.5. Административная процедура «Приостановление предоставления государственной услуги».

3.7.5.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники при совершении регистрационных действий по снятию техники с регистрационного учета являются:

а) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

Должностное лицо инспекции при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных, направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки. В этих случаях снятие техники с учета производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в предоставлении государственной услуги;

б) непредставление в случае утраты свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам (при совершении регистрационных действий).

Должностным лицом инспекции направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения.

3.7.5.2. На время получения ответа на запрос, указанный в подпункте «б» подпункта 3.7.5.1, а также проведения проверки по основаниям, указанным в подпункте «а» подпункта 3.7.5.1 настоящего административного регламента, предоставление государственной услуги

приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

3.7.5.3. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, указанных в подпункте 3.7.5.1 настоящего административного регламента. В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

3.7.7. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

3.7.7.1. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

1) получение в полном объеме сведений и документов, необходимых для принятия решения;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.7.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и критерии принятия решения:

обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в органах Ростехнадзора в соответствии с Правилами регистрации;

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктами 2.6.1.5.1 - 2.6.1.5.4, пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций -

изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);

отсутствие техники для осмотра на территории, поднадзорной инспекции.

3.7.8.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается инспекцией Управления не позднее 1 рабочего дня, следующего с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения и выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента.

3.7.9. Административная процедура «Предоставление результата государственной услуги»

3.7.9.1. Результат предоставления государственной услуги получается заявителем одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа из системы учета в дополнение к электронному документу.

3.7.9.2. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю одним из способов, указанных в подпункте 3.7.9.1 настоящего административного регламента, или выдается заявителю при личном обращении в инспекцию не позднее 1 рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.7.9.3. Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Управлением в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, сведений в электронной форме.

3.7.9.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в СЭД.

Вариант предоставления государственной услуги
«Выдача справки о совершенных регистрационных действиях
в отношении техники»

3.8. Результатом предоставления государственной услуги является выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники.

3.8.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8.2. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

3.8.3. Административная процедура «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.8.3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

заявление о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях;

документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.1.6.2 настоящего административного регламента;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если заявление подается представителем;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами, на которое запрашивается справка о совершенных регистрационных действиях.

3.8.3.2. Установление личности заявителя (представителя) осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

3.8.3.3. Заявление может быть подано представителем заявителя, входящего в круг лиц, указанный в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

3.8.3.4. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации являются:

- 1) наличие в заявлении ошибок и (или) исправлений;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы владельца техники;

8) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

9) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

10) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

11) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

3.8.3.5. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвуют инспекции (прием заявления и документов, поступивших через Единый портал, Региональный портал и путем личного обращения).

3.8.3.6. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу путем подачи заявления и документов в любой инспекции по выбору заявителя.

3.8.3.7. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется:

1) поданное в инспекцию при личном обращении – в день его подачи;

2) поданное в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала - в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - следующий за ним рабочий день.

3.8.3.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов либо решение об отказе в приеме документов с присвоением входящего номера и даты регистрации.

3.8.4. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

3.8.4.1. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

1) получение в полном объеме документов, необходимых для принятия решения;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.8.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и критерии принятия решения:

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктами 2.6.1.6.1 - 2.6.1.6.3 настоящего административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

3.8.5.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается инспекцией Управления не позднее 1 рабочего дня, следующего с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения и выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента.

3.8.6. Административная процедура «Предоставление результата государственной услуги»

3.8.6.1. Результат предоставления государственной услуги получается заявителем одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

2) на бумажном носителе в виде распечатанной справки, подписанной в установленном порядке, уполномоченным должностным лицом инспекции Управления.

3.8.6.2. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю одним из способов, указанных в подпункте 3.8.6.1 настоящего административного регламента, или выдается заявителю при личном обращении в инспекцию не позднее 1 рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.8.6.3. Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Управлением сведений в реестр, содержащий информацию о выданных справках о совершенных регистрационных действиях в отношении техники.

3.8.6.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в СЭД.

Вариант предоставления муниципальной услуги
«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных регистрационных документах»

3.9. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача (направление) владельцу техники нового свидетельства о государственной регистрации техники взамен содержащего ошибку без взимания дополнительной платы;

выдача (направление) новой справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники.

3.9.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.9.2. Перечень административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.9.3. Административная процедура «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.9.3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных регистрационных документах (справке о совершении регистрационных действий в отношении техники), в котором указывает, какие допущены опечатки и (или) ошибки;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Примерная форма заявления о предоставлении варианта государственной услуги приведена в приложениях № 2, 3 к настоящему административному регламенту.

3.9.3.2. Описание процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» аналогично описанию процедуры, указанной в подпунктах 3.3.3.3 - 3.3.3.9 настоящего административного регламента.

3.9.4. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

3.9.4.1. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.9.4.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и критерии принятия решения:

1) в случае обращения заявителя за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных регистрационных документах, не соответствующего заявителю, указанному в подразделе 1.2 настоящего административного регламента, критерием принятия решения является не подтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Управления, факта выдачи регистрационных документов лицу, обратившемуся за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при оформлении регистрационных документов;

2) в случае отсутствия факта опечаток и (или) ошибок в выданных регистрационных документах критерием принятия решения являются

результаты документарной проверки сведений и документов, имеющих в распоряжении Управления, свидетельствующие о том, что при оформлении регистрационных документов не были допущены опечатки и (или) ошибки.

3.9.4.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается инспекцией Управления не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации запроса, и выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента.

3.9.5. Административная процедура «Предоставление результата государственной услуги»

3.9.5.1. Результат предоставления государственной услуги получается заявителем одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

2) на бумажном носителе в виде распечатанной справки, подписанной в установленном порядке, уполномоченным должностным лицом инспекции Управления.

3.9.5.2. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю одним из способов, указанных в подпункте 3.9.5.1 настоящего административного регламента, или выдается заявителю при личном обращении в инспекцию не позднее 1 рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.9.5.3. Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Управлением сведений в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, сведений в электронной форме.

3.9.5.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в СЭД.

3.10. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.10.1. Перечень административных процедур, осуществляемых в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности):

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и документов;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

оценка качества предоставления государственной услуги.

3.10.2. Формирование заявления на предоставление государственной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной

формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.10.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственных услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления, без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также к частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Управление посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инспекции, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) при условии авторизации. Заявитель имеет возможность

просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) решение о приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) решение о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений

административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности);

2) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) выявления и устранения нарушений прав граждан;

4) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль соблюдения срока предоставления государственной услуги осуществляется еженедельно.

4.1.2. Непосредственный контроль за соблюдением специалистом инспекции последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем начальника Управления, курирующим деятельность инспекции, либо начальником инспекции, отвечающим за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Управления.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2) соблюдение положений настоящего административного регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области – Кузбасса осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Управления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги, и (или) действие (бездействие) начальника инспекции, специалиста инспекции, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – жалоба), посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Управления, на Едином портале, Региональном портале, а также информация предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.1.2. Заявитель с учетом положений статьи 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

отказ инспекции, начальника инспекции, специалиста инспекции в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

5.2.1. Жалоба может быть подана заявителем в Управление в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.2.5. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.2.6. Время приема жалоб должно совпадать с графиком работы Управления.

5.3. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4 настоящего административного регламента.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях Управления с целью незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. В Управлении определяются должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб.

5.9. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица Управления обеспечивают прием и рассмотрение жалоб.

5.10. Нарушение должностными лицами Управления, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанных должностных лиц от принятия ее к рассмотрению, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, инспекции, начальника либо специалиста инспекции осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Кемеровской области - Кузбасса и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

5.12. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.

5.13. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин
и других видов техники»

Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

Юридические лица Российской Федерации и иностранных государств, физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками техники или владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга.

На определение варианта предоставления государственной услуги оказывает влияние ряд факторов: основание для обращения за предоставлением государственной услуги, тип заявителя, наличие представителя заявителя, является ли заявитель единственным правообладателем на технику.

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги:

1. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или владельцами техники, либо их представители, обратившиеся за государственной регистрацией техники.

2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или владельцами техники, либо их представители, обратившиеся за государственной регистрацией испытательной техники.

3. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или владельцами техники, либо их представители, обратившиеся за получением выписки из электронного паспорта техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования.

4. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или владельцами техники либо их представители, обратившиеся за получением государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ».

5. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или владельцами техники либо их представители, обратившиеся за снятием техники с государственного учета.

6. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или владельцами техники либо их представители, обратившиеся за получением справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники.

7. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или владельцами техники либо их представители, обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных регистрационных документах.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин
и других видов техники»

Инспекция Управления
гостехнадзора Кузбасса

по _____ району (городу)

Примерная форма заявления (для юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
регистрационных документах

_____ (полное наименование юридического лица)

ОГРН _____, ИНН _____,

место нахождения организации: _____,

в лице _____,

(ФИО полностью)

контактный телефон _____, действующего (ей) от имени
юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)

на основании доверенности _____,
(указываются реквизиты доверенности)

прошу исправить следующие допущенные опечатки/ошибки в выданных
регистрационных документах: _____

_____ (указать какие именно допущены опечатки/ошибки)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Документы прошу:

выдать при личном обращении

направить в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Вход. № _____, дата _____

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин
и других видов техники»

Инспекция Управления
гостехнадзора Кузбасса
по _____ району (городу)

Примерная форма заявления (для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
регистрационных документах

Я, _____,
(ФИО заявителя)
имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан «___» _____ Г. _____,
(когда и кем выдан)
проживающий(ая) по адресу _____,
(полностью адрес регистрации по месту жительства)
контактный телефон _____, действующий(ая) по
доверенности от «___» _____ 20__ Г. _____,
(указываются реквизиты доверенности)
по иным основаниям _____,
(наименование и реквизиты документа)
от имени _____,
(ФИО полностью)
проживающего(ей) по адресу _____,
(полностью адрес регистрации по месту жительства)
прошу исправить следующие допущенные опечатки/ошибки в выданных
регистрационных документах _____
(указать какие допущены опечатки/ошибки и в каких документах)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Документы прошу:

выдать при личном обращении

направить в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале

подпись
Вход. № _____,

фамилия, инициалы
дата _____

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин
и других видов техники»

На бланке инспекции

Кому: _____
Контактные данные: _____

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

По результатам рассмотрения документов, представленных Вами (указать дату и время приема) для предоставления государственной услуги по вариантам (выбрать нужное):

государственная регистрация техники;

государственная регистрация испытательной техники;

внесение изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанные с выдачей свидетельства о регистрации машины выписки из электронного паспорта техники, государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования;

выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность;

снятие техники с государственного учета;

выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных регистрационных документах,

на основании _____
(указывается пункт и реквизиты административного регламента)

Вам отказано в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов в связи с _____
(указать причину отказа)

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин
и других видов техники»

На бланке инспекции

Кому: _____
Контактные данные: _____

Решение
о приостановлении предоставления государственной услуги

от «__» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения представленных Вами документов, осмотра техники (*указать дату и время приема документов, дату и время осмотра техники*) для предоставления государственной услуги по вариантам (*выбрать нужное*):

государственная регистрация техники;
государственная регистрация испытательной техники;
внесение изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанные с выдачей свидетельства о регистрации машины, выписки из электронного паспорта техники, государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования;
выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность;
снятие техники с государственного учета;
выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники;
исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных регистрационных документах,
на основании _____
(указывается пункт и реквизиты административного регламента)
информируем Вас о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с _____.

(указать причину приостановления)

Предоставление государственной услуги будет возобновлено со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин
и других видов техники»

На бланке инспекции

Кому: _____

Контактные данные: _____

Решение
о предоставлении государственной услуги

от «__» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления о предоставлении государственной услуги от _____ (указать дату подачи заявления) по вариантам (выбрать нужное):

государственная регистрация техники;

государственная регистрация испытательной техники;

внесение изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанные с выдачей свидетельства о регистрации машины, выписки из электронного паспорта техники, государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования;

выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность;

снятие техники с государственного учета;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных регистрационных документах,

информируем Вас о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги.

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)